

دستورالعمل صدور مجوز واگذاری

فعالیت‌های "تولید" و "نظارت و کنترل" بذر و نهال

ماده ۱- در اجرای بندهای (الف) و (ب) ماده (۶) قانون ثبت ارقام گیاهی و کنترل و گواهی بذر و نهال مصوب ۸۲/۴/۲۹ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه اجرایی قانون مذکور به شماره ۲۰۱۱۱/ت/۳۷۴۷۱ ک مورخ ۸۶/۱۲/۱۱ وزرای عضو کمیسیون اقتصاد هیأت وزیران و به منظور ساماندهی صدور مجوزهای تولید و نظارت و کنترل بذر و نهال و مواد رویشی قابل تکثیر برای اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی، صدور مجوز واگذاری فعالیت‌های "تولید" و "نظارت و کنترل" بذر و نهال با رعایت ضوابط این دستورالعمل به شرح مواد آتی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۲- وظایف کمیته صدور مجوز:

- ۱- بررسی شرایط، ضوابط و فرآیندهای صدور مجوز و پیشنهاد ابلاغ دستورالعمل‌های لازم به رییس موسسه،
- ۲- در صورت نیاز، مطالعه و بررسی لازم به منظور بازنگری در مفاد دستورالعمل حاضر و ارائه پیشنهادهای لازم به رییس موسسه،
- ۳- بررسی و اعلام نظر در خصوص صلاحیت فنی متقاضیان فعالیت در امر تولید بذر، نهال و مواد رویشی قابل تکثیر،
- ۴- بررسی و اعلام نظر در خصوص صلاحیت فنی متقاضیان فعالیت در امر کنترل و نظارت بذر، نهال و مواد رویشی قابل تکثیر،
- ۵- تایید و پیشنهاد صدور مجوز برای متقاضیان تولید یا کنترل و نظارت بر بذر و نهال و مواد رویشی قابل تکثیر،
- ۶- پیشنهاد تعلیق و لغو مجوزهای صادره به رییس موسسه (در صورت احراز هرگونه تخلف از مفاد آیین‌نامه اجرایی و دستورالعمل‌های مربوطه براساس گزارش‌های ارسالی از معاونت‌های ذیربط)

ماده ۳- اعضاء کمیته صدور مجوز:

- ۱- رییس موسسه یا نماینده تام الاختیار وی (رییس کمیته)
- ۲- رییس اداره خدمات فنی و محیطهای تحقیقاتی (دبیر کمیته)،
- ۳- نماینده معاونت تحقیقات کنترل و گواهی بذر،
- ۴- نماینده معاونت تحقیقات کنترل و گواهی نهال،
- ۵- نماینده معاونت تحقیقات شناسایی و ثبت ارقام گیاهی،
- ۶- نماینده معاونت تحقیقات فن آوری بذر و نهال،
- ۷- نماینده مدیریت حمایت‌های حقوقی،
- ۸- نماینده مدیریت برنامه‌ریزی و پشتیبانی،
- ۹- نماینده حراست،
- ۱۰- کارشناس مسئول بذر، نهال یا ماده رویشی قابل تکثیر مربوطه بر حسب مورد به دعوت کمیته،

ماده ۴- احکام اعضای کمیته توسط رییس موسسه و به مدت یک سال صادر و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵- دعوت از اعضاء کمیته برای شرکت در جلسات به عهده دبیر می باشد

ماده ۶- تهیه و تدوین کلیه مکاتبات مربوط به تصمیمات متخذه در جلسات بر عهده دبیر کمیته بوده و رونوشت مکاتبات برای اعضای کمیته ارسال می گردد.

تبصره ۱- دبیرخانه کمیته موظف است گزارش مجوزهای صادره را هر سه ماه یکبار برای رییس موسسه و اعضاء کمیته ارسال نماید.

تبصره ۲- دبیرخانه کمیته موظف است صورتجلسات مربوطه را به همراه تصویر مجوزهای صادره برای اعضاء و کارشناس مسئول ارسال نماید

ماده ۷- دبیرخانه کمیته در محل اداره خدمات فنی و محیطهای تحقیقاتی موسسه مستقر می باشد

ماده ۸- زمان برگزاری جلسات هر دو هفته یکبار می باشد. در صورت نیاز جلسه فوق العاده نیز برگزار خواهد شد

ماده ۹- جلسات کمیته با حضور رییس و دبیر کمیته و چهار نفر از سایر اعضای کمیته رسمیت خواهد داشت. ولی صدور مجوز برای متقاضیان مستلزم اجماع همه اعضا می باشد

ماده ۱۰- در صورت غیبت غیر موجه بیش از سه جلسه هر یک از اعضا ، مراتب به معاونت/مدیریت مربوطه گزارش می شود تا نسبت به معرفی نماینده جایگزین اقدام شود

ماده ۱۱- پیش نویس دستورالعمل های لازم برای تعیین صلاحیت فنی متقاضیان تولید، کنترل، نظارت بذر و نهال و مواد رویشی قابل تکثیر برحسب مورد باید توسط معاونت های ذی ربط تهیه و به دبیرخانه برای طرح در جلسه کمیته ارائه می شود. دستورالعمل های مذکور در صورت تأیید در کمیته، برای ابلاغ به رییس موسسه پیشنهاد می شوند.

ماده ۱۲- حقوق مرتبط با شرکت در جلسات اعضای کمیته بصورت سه ماهه و پس از تأیید رییس موسسه پرداخت می گردد.

ماده ۱۳- گردش کار:

۱- متقاضیان اخذ مجوز فعالیت در امر تولید یا کنترل و نظارت بذر نهال و مواد رویشی قابل تکثیر باید تقاضای خود را به همراه کلیه مدارک مورد نیاز به واحدهای استانی تحویل نموده و رسید دریافت نماید

۲- واحد استانی موظف است مدارک تکمیل شده متقاضی را دریافت و پس از بررسی و رفع هرگونه نقص، حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری به موسسه ارسال نماید.

۳- دبیرخانه کمیته پس از بررسی اولیه مدارک (حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری) و حصول اطمینان از تکمیل بودن مدارک، اصل پرونده را جهت بررسی و اعلام نظر به معاونت های ذی ربط ارسال می نماید. شایان ذکر است که مسئولیت وجود هرگونه نقص در مدارک واصله با واحد استانی ارسال کننده مدارک است.

۴- معاونت ذی ربط باید حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از بررسی های فنی لازم، نتیجه را به دبیرخانه کمیته اعلام نماید.

۵- پرونده متقاضیان پس از تأیید کارشناس مسئول معاونت ذی ربط برای اعضا ارسال میشود و اعضا کمیته موظفند حداکثر ظرف مدت ۲ روز نظر خود را اعلام نمایند.

۶- دبیرخانه کمیته موظف می باشد پرونده ها را در اولین جلسه کمیته مطرح نماید.

۷- تهیه و تدوین کلیه مکاتبات مربوط به تصمیمات متخذه در جلسات بر عهده دبیر کمیته بوده و رونوشت مکاتبات برای اعضای کمیته ارسال می گردد.

ماده ۱۴- صدور مجوز فعالیت:

پس از تأیید صلاحیت اشخاص حقیقی یا حقوقی متقاضی واجد شرایط توسط کمیته، دبیر خانه مجوز مربوطه را بر حسب نوع محصول از یک تا سه سال زراعی در فرم مخصوص مجوز که متن و محتوای آن به تصویب کمیته می‌رسد؛ با امضای رییس موسسه به نام متقاضی صادر نماید.

تبصره ۱- مدت اعتبار مجوز نظارت و کنترل بذر، نهال و مواد رویشی قابل تکثیر، حسب مورد از یک تا سه سال خواهد بود. در صورتی که موسسه، موارد انحراف از ضوابط و دستورالعمل‌های تولید یا نظارت و کنترل را مشاهده نماید، برحسب مورد به طور یکطرفه مجوزهای نظارت و کنترل را معلق و یا لغو نموده و این امر را به اطلاع فرد یا افراد دارای مجوز می‌رساند.

ماده ۱۵- مجوزهای تولید یا نظارت و کنترل بر تولید بذر، نهال یا مواد رویشی قابل تکثیر قابل انتقال به اشخاص ثالث نمی‌باشد.